

විදුහල්පති සේවයේ ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් පත්‍රය- උතුරු මැද පළාත
(අන්තර් පළාත් සඳහා පිටපත් 5ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
ස්ථාන මාරුවීම් අංකය -

1. සම්පූර්ණ නම
..... හිමි/මයා/මිය/මෙනවිය
2. වැටුප් ලේඛනයේ සඳහන් නම හිමි/මයා/මිය/මෙනවිය
3. පසෙල හා එහි ලිපිනය
..... දුරකථන අංකය
4. පෞද්ගලික ලිපිනය
..... දුරකථන අංකය
5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය
6. පාසල අයත් අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය දිස්ත්‍රික්කය
7. තමා පදිංචි ප්‍රා.ලේකම් කොට්ඨාසය දිස්ත්‍රික්කය
8. ස්ථාන මාරුව ඉල්ලන පළාත සිටින කලාපය
9. උපන් දිනය 20...../12/31ට වයස විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය
10. විදුහල්පති සේවයේ මුල් පත්වීම් දිනය පත්වීම් ලද දිස්ත්‍රික්කය
අයත් කලාපය
11. විදුහල්පති සේවයේ දැනට අයත් පංතිය හා ශ්‍රේණිය (ශ්‍රී.ල.වි.සේ. 1/2/3) සටහන් කරන්න.....
12. අධ්‍යාපන නිවාඩු සහ වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තරය

කාර්යාලයේ
ප්‍රයෝජනය
සඳහා

ලබා ගත් මුළු
ලකුණු සංඛ්‍යාව

ප්‍රමුඛතා
ලේඛනයේ ඔබේ
අංකය

අධ්‍යාපන නිවාඩු ගැනීමට හේතුවූ පාඨමාලා/ආයතන	දින සිට	දින දක්වා	මුළු නිවාඩු කාලය		
වැටුප් රහිත නිවාඩු ගැනීමට හේතු			ආසන්න වසර තුනක ගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු		
			පළමු	දෙවන	තෙවන

(වැටුප් රහිත නිවාඩු වැඩිපුර ඇත්නම් මුළු දින ගණන මෙහි මුළු නිවාඩු කාලයේ කොටස් දක්වන්න)

13. මුල් පත්වීම් ලිපියට අනුව පළමු පාසල් සේවය සඳහා බැඳී ඇති සේවා කාලය වෙනත් පත්වීම් කොන්දේසි
14. සේවා සටහන - විදුහල්පති සේවයේ දැනට සේවය කරන පාසලට පත් වූ දිනය එහි මුළු සේවා කාලය උ.මැ.ප. සේවා කාලය

පාසල හා ලිපිනය	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	කොට්ඨාසය	සිට	දක්වා	පාසල් වර්ගය	ලැබූ දුෂ්කර දීමනාව	ලකුණු

දැනට යොදා ගන්නා පාසල් වර්ගීකරණයෙන් පාසල් වර්ගය සඳහන් කරන්න.(අති දුෂ්කර/දුෂ්කර/පහසු/වඩාත් පහසු) ලෙස සටහන් කරන්න. (5%, 10%, 15% ලෙස)

15. සේවා සටහන - විදුහල්පති සේවයේ අනුයුක්තව සේවයේ සිටි පාසල්

පාසල හා ලිපිනය	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	කොට්ඨාසය	සිට	දක්වා	පාසල් වර්ගය	ලැබූ දුෂ්කර දීමනාව	ලකුණු

දැනට යොදා ගන්නා පාසල් වර්ගීකරණයෙන් පාසල් වර්ගය සඳහන් කරන්න.(අති දුෂ්කර/දුෂ්කර/පහසු/වඩාත් පහසු) ලෙස සටහන් කරන්න. (5%, 10%, 15% ලෙස)

16. සේවා සටහන - ගුරු සේවයේ සේවය කර ඇති හා අනුයුක්තව සේවය කර ඇති පාසල්

පාසල හා ලිපිනය	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය	කොට්ඨාසය	සිට	දක්වා	පාසල් වර්ගය	ලැබූ දුෂ්කර දීමනාව	ලකුණු

දැනට යොදා ගන්නා පාසල් වර්ගීකරණයෙන් පාසල් වර්ගය සඳහන් කරන්න.(අති දුෂ්කර/දුෂ්කර/පහසු/වඩාත් පහසු) ලෙස සටහන් කරන්න. (5%, 10%, 15% ලෙස)

17. සිවිල් තත්වය

කලත්‍රයාගේ නම	පදිංචි ලිපිනය	සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය

18. වයස 12ට අඩු දරුවන් පිළිබඳ විස්තරය

නම	පදිංචි ලිපිනය	වයස	ඉගෙනුම ලබන පාසල

උප්පැන්න සහතික වල සහතික කළ පිටපත් 4ක් ඇමිණිය යුතුය.

19. අවිවාහක නම් මව පියාගේ තොරතුරු (ඔබේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත් 4ක් ඇමිණිය යුතුයි)

නම	ලිපිනය	උපන් දිනය	20 .12.31ට වයස

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

පරීක්ෂා කළ මාරු මණ්ඩල නියෝජිතයින්ගේ කෙටි අත්සන්(විදුහල්පති සංගමය සඳහන් කරන්න.

කාර්යාලයේ
ප්‍රයෝජනය සඳහා

පාසල් සඳහා
වසරකට

අති දුෂ්කර 4

දුෂ්කර 3

පහසු 2

වඩාත් පහසු 1

සේවා කාලය වසරක්
වෙනුවෙන් 1

විවාහයන් සඳහා 2

වයස අවු.හතට අඩු
දරුවකු සඳහා 2

පෙර සේවා කාලය
උතුරු නැගෙනහිර
නම් වසරක් සඳහා 1

උතුරු නැගෙනහිරට
ස්ථාන මාරු
ඉල්ලන්නේ නම්
ලකුණු ක්‍රමයට
පරිබාහිරව පත්වීම්
ලිපියේ කොන්දේසි
උල්ලංඝනය නොවන
ලෙස සේවා
කාලයෙන්ද
පරිබාහිරව ලබාදෙනු
ඇත.

ලකුණු ක්‍රමයට
පරිබාහිරව සේවා
කාලය පදනම්
කරගෙන වසර
දහයක් සේවා
කාලයක් තිබිය යුතු
බවද සලකන්න.

20. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතුව
(අඹු සැමි හේතුව නම් විවාහක සහතිකය, දරුවන් සම්බන්ධ නම් උප්පැන්න සහතිකය, දෙමාපිය සම්බන්ධ නම් ඔබේ උප්පැන්න සහතිකය, සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර ඇමිණිය යුතුයි. තමා/මව/පියා/කලත්‍රයාද දරුවන්ගේ අසනීප තත්ත්වය මත ස්ථාන මාරුව ඉල්ලන්නේ නම් ප්‍රතිකාර සටහන් ඇමිණිය යුතුයි. ඔබගේ මුල් පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් ද අමුණන්න.
(ඔබගේ තොරතුරු සවිස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් එයට අදාළ ඡේද අංක සහිතව වෙනත් කොළයක ලියා අමුණන්න. (එය අදාළ නිලධාරියකු සහතික කර තිබිය යුතුය) මෙවර සිට උතුරු මැද පළාතේ ස්ථාන මාරු සිදු කරනුයේ පළාත් ස්ථාන මාරු පටිපාටිය යටතේය. නියමිත දිනට පෙර ඔබගේ ඉල්ලුම්පත් භාරදිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

21. ස්ථාන මාරුව ඉල්ලන පළාත
ස්ථාන මාරුව ඉල්ලන පාසල කැමැත්තෙන් අනුපිළිවෙලට 5ක් නම් කරන්න.

පාසල	ලිපිනය	පාසල් වර්ගය	දිස්ත්‍රික්කය	අ.කලාපය

.....

දිනය

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

විදුහල්පති වාර්තාව අදාළ වක්‍රලේඛයට අනුව විදුහල්පති විසින් පිරවිය යුතුය.

ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව			අයදුම්කරුගේ විෂය අනුව ගුරු සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලා ඇති ගුරු සංඛ්‍යාව	සිටින මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව		
ශ්‍රේණිය	පන්ති සංඛ්‍යාව	මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව					
1-5			අනුමත		අන්තර් පළාත්		අනුමත
6-11			සිටින		අන්තර් කලාප		සිටින
12-13			ඌන		කලාප තුළ		ඌන
එකතුව			අතිරික්ත		එකතුව		අතිරික්ත

මෙම ගුරුභවතාගේ ස්ථාන මාරුව ලැබුනහොත් පාසලේ ඇතිවන පුරප්පාඩු
ස්ථාන මාරුව ලබා දීමෙන් වැඩ ආවරණය කළ හැකිය/ නොහැකිය. මෙම වර්ෂයේ පාසලෙන් නිදහස් කළ හැක
හැක්කේ විදුහල්පතිවරුන් ක් පමණි.

.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි. ස්ථාන මාරුව නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

.....

දිනය

නිල මුද්‍රාව

විදුහල්පති

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

කලාපයේ මෙම වර්ෂයේ සිටිය යුතු විදුහල්පති සංඛ්‍යාව මෙම වර්ෂයේ දැනට සිටින විදුහල්පති සංඛ්‍යාව
මෙම වර්ෂයේ අතිරික්ත විදුහල්පති සංඛ්‍යාව මෙම වර්ෂයේ ඌන විදුහල්පති සංඛ්‍යාව
ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින වනවිට
කලාපයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලා ඇති මෙම වර්ෂයේ විදුහල්පති සංඛ්‍යාව
ලිපිගොනුව භාර ලිපිකරුගේ නම අත්සන
පුරවා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් දන්වමි.
ස්ථාන මාරුව අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව/ පසුව ලබා දීමේ පදනම මත නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....

දිනය

නිල මුද්‍රාව

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ අත්සන

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව/ පසුව ලබා දීමේ පදනම මත නිර්දේශ කරමි.

දිනය

අත්සන

නිල මුද්‍රාව

විදුහල්පති මාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශය

අදාළ ලකුණු සම්පූර්ණ කර ඇති නිසා මානුෂීය හේතු මත/ වෛද්‍ය හේතු මත/ අතිරික්ත නිසා ස්ථාන මාරුව අනුමත කරමු. / නොකරමු.

සාමාජික අත්සන් (ගුරු සංගමය සටහන් කරන්න.)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

දිනය

.....

.....

.....

නිල මුද්‍රාව

මාරු මණ්ඩල ලේකම් අත්සන

මාරු මණ්ඩල සභාපති/පළාත් /කලාප

පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

විදුහල්පති මාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශය පරිදි ස්ථාන මාරුව අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....

.....

.....

දිනය

නිල මුද්‍රාව

පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නිර්දේශය (අන්තර් පළාත් සඳහා)

ලේකම්

..... රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මෙම අය උතුරු මැද පළාතෙන් නිදහස් කිරීමට තීරණය කර ඇත.

ඔහු/ඇය ඔබ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කර ගැනීමට එකඟවන්නේ ද යන්න මා වෙත දන්වන්නේ නම් මැනවි.

.....

.....

.....

දිනය

නිල මුද්‍රාව

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ
අත්සන