

அலுவலகப் பாவனைக்காக

இலங்கைக் கல்வி நிர்வாக சேவையின் 1ம் தரத்திற்கு உத்தியோகத்தர்களை மேலதிக மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு மற்றும் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

“அ” பிரிவு

விண்ணப்பிக்கும் பதவி

	விண்ணப்பிக்கும் பதவி (விருப்ப வரிசையின் படி)
01	
02	
03	
04	
05	

01. 2.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்) வண/திரு/திருமதி/செல்வி :
.....
.....
- 2.2 முழுப்பெயர் (சிங்களம்) வண/திரு/திருமதி/செல்வி :
.....
.....
- 2.3 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்கள்) Rev/Mr./Mrs. /Miss :
.....
.....
03. 3.1 பிறந்த திகதி :.....
3.2 வயது : (விண்ணப்பம் பெற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு) :
வருடம் மாதம் நாள்
- 3.3 ஆண் / பெண் நிலை :.....
04. முகவரி ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில் தெளிவாக எழுதுக.
4.1 அலுவலக முகவரி :
.....
.....
- 4.2 அலுவலக தொலைபேசி இல :.....
- 4.3 நிலையான முகவரி :
.....
.....

த.அ.ப.பா

4.4 தனிப்பட்ட தொலைபேசி இல :

வதிவிட :.....

கையடக்க :

4.5 மின்னஞ்சல் முகவரி :

05. 5.1 இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைக்கான நியமனங்களின் தன்மை:

(பொது / வரையறுக்கப்பட்ட / பணிமூப்பு மற்றும் தகுதி / பிற அடிப்படையில்)

5.2 இலங்கை கல்வி நிர்வாகச் சேவையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :

.....

5.3 இலங்கை கல்வி நிர்வாகச் சேவை வகுப்பு II-க்கு பதவி உயர்வு அளிக்கப்பட்ட திகதி :

.....

5.4 இலங்கை கல்வி நிர்வாகச் சேவை வகுப்பு I க்கு பதவி உயர்வு அளிக்கப்பட்ட திகதி:

.....

06. 6.1 தற்போது வகிக்கும் பதவி:

6.2 அந்தப் பதவியில் பொறுப்பேற்ற திகதி:

07. குறிப்பிட்ட துறையில் அனுபவம்:

7.1 கல்வி அபிவிருத்திக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்கள் (மதிப்பெண் வழங்கும் முறை 2. I)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**** இவை, அதிகாரியின் நேரடிப் பங்களிப்பு மற்றும் முறையான ஒப்புதலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களாக இருக்க வேண்டும்; மேலும், திட்ட அறிக்கை, காலக்கெடு மற்றும் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் ஆகியவை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.**

7.2 சேவை அனுபவம்

7.2.1 பாடசாலை நிர்வாகம்

இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் முதலாம் வகுப்பு அதிகாரி

ஒருவர் அதிபராக சேவையாற்ற வேண்டிய பாடசாலையில் பதவியொன்றை வகித்தல். (மதிப்பீட்டு முறை 2.2.1)

பாடசாலையின் பெயர்	மாகாணம்	அதிபராக சேவையாற்றிய கால எல்லை	
		இருந்து	வரை

த.அ.ப.பா

7.2.2 அலுவலக நிர்வாகம்

இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் முதலாம் வகுப்புப் பதவி ஒன்றில் (அதிபர் பதவி நீங்கலாக) பணியாற்றுவதல். (மதிப்பீட்டு முறை 2.2. II)

பதவி	பதவிக்குரிய தரம்	கால எல்லை		சேவை நிலையம்
		இருந்து	வரை	

** சம்பந்தப்பட்ட நியமண அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட முறையான நியமணக் கடிதங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்..

08. 8.1 கூடுதல் கல்வித் தகுதிகள்/தொழில்முறைத் தகுதிகள் முதுகலை (ஆய்வுடன்), முதுகலை (ஆய்வின்றி), முதுகலைப் பட்டயங்கள்/பட்டங்கள் அல்லது முதுகலைச் சான்றிதழ்கள்) (மதிப்பெண் வழங்கும் முறை 3.1)

கல்வித் தகைமை	விடயம்	பல்கலைக் கழகம் / நிறுவனம்	சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி

குறிப்பு 01: ஆட்சேர்ப்பு, செயற்திறன் தடை தாண்டல் தேர்வுகள் அல்லது தர உயர்வு ஆகியவற்றிற்கான அடிப்படைத் தேவையாக அமையும் கல்வித் தகுதிகளுக்கு மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படமாட்டாது.

8.2 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகள் குறித்த தகவல்கள் (மதிப்பெண் வழங்கும் முறை 3.2)

.....

.....

.....

.....

.....

குறிப்பு 02: இதற்காக 2.1-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திட்டப்பணிகளுக்கு மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படமாட்டாது..

8.3 துறை சார்ந்த தகுதிகள் (மதிப்பீட்டு முறை 3.3)

பயிற்சி	பயிற்சி பெற்ற நிறுவனம்/அமைப்பு	கால எல்லை	
		இருந்து	வரை

குறிப்பு 03: இலங்கை கல்வி நிர்வாகச் சேவையின் அறிமுகப் பயிற்சிச் சான்றிதழ் அல்லது கல்வி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் சார்ந்த திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளின் சான்றிதழ்களுக்கு மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படமாட்டாது.

த.அ.ப.பா

8.4 ஆங்கில மொழித் திறன் (புள்ளித் திட்டம் 3.4)

தகைமைகள் (சான்றிதழ்கள்/பட்டயங்கள் மற்றும் பிற)	தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நிறுவனம்/அமைப்பு	சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி

8.5 தகவல் தொழில் நுட்பத் திறன் (புள்ளித் திட்டம் 3.5)

தகைமைகள் (சான்றிதழ்கள்/பட்டயங்கள் மற்றும் பிற)	தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நிறுவனம்/அமைப்பு	சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி

09. சேவைப் பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள் (படிவம் பொது 230 B) / விருதுச் சான்றிதழ்கள் / சாதனைகள்

.....

**** விண்ணப்பத்தின் 05, 06, 07, 08 மற்றும் 09 ஆகியவற்றிற்குரிய தகுதிகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.**

10. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்று நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன். கடந்த ஐந்து (05) ஆண்டுகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஊதிய உயர்வுகள் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன என்பதையும், எவ்வித ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படவில்லை என்பதையும் நான் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

11. மேலே உள்ள 01-வது இனத்தின் கீழ் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், வெற்றிடப் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு எந்தப் பதவியையும் ஏற்றுக்கொள்ள நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

12. 01 முதல் 08 வரையிலான இலக்கங்கள் குறித்த துல்லியமான மற்றும் முழுமையான தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பத்தையும், அதனுடன் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களையும் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கிறேன்; ஒவ்வொரு ஆவணத்தின் மேல் வலது மூலையிலும் அதற்கான உரிய எண் குறிப்பிடப்பட்டு, அவை ஒரு கோப்பில் எண் வரிசைப்படி அடுக்கப்பட்டுள்ளன.

.....
 திகதி

.....
 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

“ஆ” பிரிவு

விண்ணப்பதாரியின் தனிப்பட்ட கோப்பிற்குப் பொறுப்பான பதவிநிலை உத்தியோகத்தரின் சான்று

இவ்விண்ணப்படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கும் வண/திரு/திருமதி/செல்வி ,

01. இல 1 இலிருந்து 10 வரை விண்ணப்பதாரியினால் குறிப்பிடப்படிருக்கும் தகவல் சரியானது / பிழையானது

02. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் அண்மித்த 05 வருடத்திற்குள் அரைச் சம்பளத்துடன் / சம்பளமின்றி விடுமுறை பெற்றுள்ளார் / பெற்றிருக்கவில்லை.

த.அ.ப.பா

2.1 விடுமுறை பெற்றுக் கொண்டதன் அடிப்படையில் சேவைக் காலம் குறைதல் (உரியதெனில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்துக).

உரிய கால எல்லை		விபரம் (அரைச் சம்பள விடுமுறை/ சம்பளமற்ற விடுமுறை)
இருந்து	வரை	

03. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் அண்மித்த 05 வருடங்களிற்குள் அனைத்து சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றுள்ளார் / இல்லை.

3.1 சம்பள உயர்வுகள் ஒத்திவைக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வாறு ஒத்திவைக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்.

காலம்		சம்பள உயர்வு ஒத்திவைக்கப்பட்டதற்கான காரணம் (சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்)
இருந்து	வரை	

04. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் சேருவதற்கு முந்தைய ஐந்து ஆண்டுகளில், ஏதேனும் ஒரு வகையான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, கணக்காய்வு அல்லது விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு உள்ளார் / இல்லை

4.1 அவ்வாறெனில், பரீட்சை அல்லது விசாரணைக்கு உட்பட்டிருந்தால், அது தொடர்பான தகவல்

வருடம்	அது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, தணிக்கை அல்லது விசாரணைகள் என எதுவாக இருந்தாலும்	அதன் தற்போதைய நிலைமை

(**குற்றச்சாட்டுப் பட்டியல்கள் அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஆணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டிருந்தால், அவற்றின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களை இணைப்பது கட்டாயமாகும்.)

05. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் ஐந்து வருட கால திருப்திகரமான சேவையை நிறைவு செய்துள்ளார் / நிறைவு செய்யவில்லை.

06. அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதி தொடர்பான தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன / பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

07. நீதிமன்றத்தால் தண்டிக்கப்பட்டவரா அல்லது இல்லையா? தண்டிக்கப்பட்டிருந்தால், அக்குற்றத்தின் தன்மையைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.,

.....

.....

திகதி

.....

(கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

த.அ.ப.பா

“இ” பிரிவு

***மாகாண அரசு சேவைக்காக விடுவிக்கப்பட்டிருக்கும் உத்தியோகத்திற்களிற்காக**

மாகாண கல்வி செயலாளர்,

இந்த விண்ணப்ப படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கும் வண/திரு/திருமதி/செல்வி வட மத்திய மாகாணத்தில் இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் முதலாம் வகுப்புப் பதவி/பதவிகளுக்காக விண்ணப்பிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கும் விண்ணப்ப படிவத்தினை பரிந்துரைக்கின்றேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை.

.....
திகதி

.....
மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் (கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

*** வட-மத்திய மாகாணத்தைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்களைத் தவிர, ஏனைய மாகாணங்களைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள், சம்பந்தப்பட்ட மாகாணக் கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பிரதம செயலாளர் ஆகியோரின் பரிந்துரைகளுடன் தங்கள் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.**

பிரதான செயலாளர்,

வட மத்திய மாகாணத்தில் உள்ள இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் முதலாம் வகுப்பு (Class I) பதவி/பதவிகளுக்கு, வணக்கத்திற்குரிய / திரு. / திருமதி.
அவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை நான் பரிந்துரைக்கிறேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை. மேலும், இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்படும் பட்சத்தில், அவருக்குப் பதிலாக வேறொருவரை நியமிக்காமலேயே அவரை மாகாண அரசு சேவையிலிருந்து விடுவிக்க நான் இணங்குகிறேன் / இணங்கவில்லை.

.....
திகதி

.....
மாகாண கல்விச் செயலாளர் (கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

வட மத்திய மாகாணத்தில் உள்ள இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் முதலாம் வகுப்பு (Class I) பதவி/பதவிகளுக்கு, வணக்கத்திற்குரிய / திரு. / திருமதி.
அவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை நான் பரிந்துரைக்கிறேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை. மேலும், இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்படும் பட்சத்தில், அவருக்குப் பதிலாக வேறொருவரை நியமிக்காமலேயே அவரை மாகாண அரசு சேவையிலிருந்து விடுவிக்க நான் இணங்குகிறேன் / இணங்கவில்லை.

.....
திகதி
முத்திரை)

.....
பிரதான செயலாளர் (கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)

த.அ.ப.பா

"ஈ" பிரிவு

சு.அ.ப.பா

**** தேசிய பாடசாலைகளில் / பரீட்சை அல்லது கல்விப் பிரசுரத் திணைக்களத்தின் / கல்வி அமைச்சில் சேவையில் இருக்கும் உத்தியோகத்திற்குரியவர்கள்**

மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில், வட மத்திய மாகாணத்தில் உள்ள இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் முதலாம் வகுப்பு (Class I) பதவி/பதவிகளுக்காக அவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை நான் பரிந்துரைக்கிறேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை. மேலும், இப்பணிக்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவருக்குப் பதிலாக வேறொருவரை நியமிக்காமலேயே அவரை விடுவிப்பதற்கு நான் இணங்குகிறேன் / இணங்கவில்லை.

.....
திகதி

.....
அமைச்சின் செயலாளர் (கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை)