

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ | ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
තනතුරට හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා තෝරා පත් කර ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීම.

“අ” කොටස

01. ඉල්ලුම් කරන තනතුරු

	ඉල්ලුම් කරන තනතුරු (ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න)
01	
02	
03	
04	
05	

02. 2.1 මුල්කුරු සහිත නම (සිංහලෙන්) පුරු/මයා/මිය/මෙය :

.....

2.2 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) පුරු/මයා/මිය/මෙය :

.....

2.3 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) Rev/Mr./Mrs. /Miss :

.....

03. 3.1 උපන් දිනය :.....

3.2 වයස : (අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට) : අවුරුදු මාස දින

3.3 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :.....

04. ලිපිනය පැහැදිලි ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.

4.1 රාජකාරි ලිපිනය :

.....

4.2 රාජකාරි දුරකථන අංකය :.....

4.3 ස්ථීර ලිපිනය :

.....

4.4 පෞද්ගලික දුරකථන අංක :

ස්ථාවර :.....

ජංගම :

4.5 ඊ මේල් ලිපිනය:

05. 5.1 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්වීමේ ස්වභාවය :

(විවාහ/සීමිත/ජ්‍යෙෂ්ඨ කුසලතා/වෙනත් පදනම මත)

5.2 ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත් වූ දිනය :

5.3 ශ්‍රී ලං අ.ප.සේ II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :

5.4 ශ්‍රී ලං.අ.ප.සේ I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :

06. 6.1 දැනට දරන තනතුර :

6.2 එම තනතුරේ රාජකාරි භාරගත් දිනය :

07. ක්ෂේත්‍රයේ/ක්ෂේත්‍රවල පළපුරුද්ද :

7.1 අධ්‍යාපන සංවර්ධනය සඳහා සිදුකරන ලද ව්‍යාපෘති (ලකුණු පටිපාටිය 2. I)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****මෙම ව්‍යාපෘති විධිමත් අනුමැතියක් සහිතව නිලධාරියා සෘජු දායකත්වයක් දක්වා ඇති ව්‍යාපෘති විය යුතු අතරම ව්‍යාපෘති වාර්තාව, කාල රාමුව සහ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**

7.2 සේවා පළපුරුද්ද

7.2.1 පාසල් කලමනාකරණය

විදුහල්පති (ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විදුහල්පති තනතුරක් දැරිය යුතු පාසලක තනතුරක සේවය කිරීම. (ලකුණු පටිපාටිය 2.2.1)

පාසලේ නම	පළාත	විදුහල්පති ලෙස කටයුතු කළ කාල සීමාව	
		සිට	දක්වා

7.2.2 කාර්යාල කලමනාකරණය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරක සේවය කිරීම. (විද්‍යාලපති තනතුරු හැර) (ලකුණු පටිපාටිය 2.2. II)

තනතුර	තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය	කාල සීමාව		සේවා ස්ථානය
		සිට	දක්වා	

**** අදාළ පත්වීම් බලධාරීන් විසින් නිකුත් කර ඇති විධිමත් පත්වීම් ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.**

08. 8.1 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/ වෘත්තීය සුදුසුකම් (පශ්චාත් උපාධි (පර්යේෂණ සහිත), පශ්චාත් උපාධි (පර්යේෂණ රහිත), පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා/උපාධි හෝ පශ්චාත් උපාධි සහතික) (ලකුණු පටිපාටිය 3.1)

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	විෂය	විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	සහතිකය වලංගු දිනය

සටහන 01 : බඳවා ගැනීමේදී හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා හෝ ශ්‍රේණි උසස්වීම් සඳහා හෝ මූලික සුදුසුකමක් ලෙස අදාළ කර ගෙන ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

8.2 පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ නව නිපැයුම් පිළිබඳ තොරතුරු (ලකුණු පටිපාටිය 3.2)

.....

.....

.....

.....

.....

සටහන 02 : මේ සඳහා 2.1 හි සලකා බැලූ ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

8.3 ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සුදුසුකම් (ලකුණු පටිපාටිය 3.3)

පුහුණුව	පුහුණුව ලැබූ ආයතනය/සංවිධානය	කාල සීමාව	
		සිට	දක්වා

සටහන 03 : ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ සේවාරම්භක පුහුණු සහතිකය, අධ්‍යාපන කළමනාකරණ හා පරිපාලනය පිළිබඳ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු පාඨමාලා සහතික සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

8.4 ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය (ලකුණු පටිපාටිය 3.4)

සුදුසුකම (සහතිකපත්‍ර/ඩිප්ලෝමා හා වෙනත්)	සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද ආයතනය/සංවිධානය	සහතිකය වලංගු වන දිනය

8.5 තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රවීණතාවය (ලකුණු පටිපාටිය 3.5)

සුදුසුකම (සහතිකපත්‍ර/ඩිප්ලෝමා හා වෙනත්)	සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද ආයතනය/සංවිධානය	සහතිකය වලංගු වන දිනය

09. සේවා ඇගයීම/ප්‍රශංසා සහතික (පොදු 230 බී ආකෘතිය) සම්මාන සහතික/ජයග්‍රහණ

.....

.....

.....

.....

****අයදුම්පතේ අංක 05, 06, 07, 08 හා 09 ට අදාළ සුදුසුකම් සනාථ කරන පිටපත් සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතු වේ.**

10. ඉහත සඳහන් කළ තොරතුරු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. පසුගිය පූර්වාසන්න අවුරුදු පහ (05) ඇතුළත දී නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇති බවත්, කිසිදු විනයානුකූල දඩුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් සහතික කරමි.

11.ඉහත 01 යටතේ ප්‍රමුඛතාවය දක්වා ඇති තනතුරක් සඳහා තෝරා පත් වූනහොත් පුරප්පාඩු ලේඛනයේ සඳහන් වෙනත් ඕනෑම තනතුරක් භාර ගැනීමට එකඟ වෙමි.

12.අංක 01 සිට 08 තෙක් නිර්වද්‍ය හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ලුම්පත සහ අමුණා එවන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියලු ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් කරුණට අදාළ අංකය එක් එක් ලේඛනයේ දකුණුපස ඉහල කෙළවරේ සටහන් කර **අංක පිළිවෙළින් අමුණා ගොනුවක් වශයෙන් සකස් කර ඉදිරිපත් කරමි.**

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

“ආ” කොටස

අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ලබන පූජ්‍ය.....නිමි/මයා /මිය/මෙය,

01. අංක 1 සිට 10 දක්වා අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි / වැරදි වේ.

02. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ අඩ වැටුප් සහිත/ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත / නැත.

2.1 නිවාඩු ලබා ගැනීම මත සේවා කාලය අඩු වීම (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න).

අදාළ කාල පරිච්ඡේදය		විස්තරය (අඩ වැටුප් නිවාඩු සහිත / වැටුප් රහිත නිවාඩු)
සිට	දක්වා	

03. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇත / නැත.

3.1 වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇත්නම්, එම කීරීමට හේතු

කාලය		වැටුප් වර්ධක විලම්භනයට හේතුව (කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)
සිට	දක්වා	

04. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ කිසිදු ආකාරයක විනය, විගණන හෝ විමර්ශනයකට ලක්ව ඇත / නැත.

4.1 එසේ නම්, විභාග හෝ විමර්ශන ලක්ව ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	විනය/විගණන/විමර්ශනයෙන්	එහි වත්මන් තත්ත්වය

(** වෝදනා පත්‍ර / විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම්, ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණීම අනිවාර්ය වේ.)

05. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ පූර්ව වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත / නැත.

06. නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් යටතේ වන අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇත / නැත.

07. උසාවියකින් දඩුවම් ලබා ඇත / නැත. දඩුවම් ලබා ඇත්නම්, වරදෙහි ස්වභාවය කෙටියෙන්,

.....

.....
දිනය

.....
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

“ඇ” කොටස

*පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා මුදා හැර ඇති නිලධාරීන් සඳහා

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්,

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව පුජ්‍ය හිමි/මයා/මිය/මෙය
උතුරු මැද පළාතේ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරකට / තනතුරු වලට
ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
දිනය

.....
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

*උතුරු මැද පළාතේ අයදුම්කරුවන් හැර අනෙකුත් පළාත් සහ වල අයදුම්කරුවන් අදාළ පළාත්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ හා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව යොමු කළ යුතු වේ.

ප්‍රධාන ලේකම්,

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පුජ්‍ය හිමි/මයා/මිය/මෙය
උතුරු මැද පළාතේ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරකට / තනතුරු වලට
ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. තවද, එම නිලධාරියා /
නිලධාරිනිය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා පත් කර ගනු ලැබුවහොත්
පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

.....
දිනය

.....
පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පුජ්‍ය හිමි/මයා/මිය/මෙය
උතුරු මැද පළාතේ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරකට/තනතුරු වලට
ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. තවද එම නිලධාරියා /
නිලධාරිනිය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා පත් කර ගනු ලැබුවහොත්
පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන ලේකම් (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

“ඇ” කොටස

**** ජාතික පාසල්වල/විභාග හෝ අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ/අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා**

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව පූජ්‍යහිමි/මයා/මිය/මෙය උතුරු මැද පළාතේ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ තනතුරකට / තනතුරු වලට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. තවද එම නිලධාරියා / නිලධාරිනිය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා පත් කර ගනු ලැබුවහොත් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

.....
දිනය

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම් (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)